## <ゼミ利用申込書>

ご記入年月日: 年 月 日

団体名 代表者										
代表者										
代表者										
	再34 式 口	名前								
	電話番号									
	メールアト・レス									
	住所									
責任者	大学の場合は教授・講師名									
趣旨	できる限り具体的にご記入ください。									
参加者	例)○○○協会の会員	員、○○大学○○学部○回生								
予定人数 2	20 名まで									
		名								
利用内容		・解説について								
希望する/希望しないのどち	本屋	希望する ・ 希望しない								
らかに○をつけて、時間をご 記入ください。		希望する場合の解説時間	分間							
	BB 27	・解説について								
	閑室	希望する ・ 希望しない	/\ HB							
-		希望する場合の解説時間 ・「茶室」の見学について	分間							
		・   希望する ・   希望しない								
	茶室	・解説について								
	<b>***</b>	希望する ・ 希望しない								
		希望する場合の解説時間	分間							
_	本屋と閑室の 自由見学	・自由見学について								
		希望する ・ 希望しない								
		希望する場合の時間	分間							
	利用時間合計	最大 150 分間								
	7.1/11671日日日		分間							
利用機器										

希望日時	開始時刻は9時30分以降、終了時刻は16時15分以前 利用時間には準備・撤去、入退室時間を含みます。								
	第一希望:								
	年	月	日	(	曜日)	時	分~	時	分
	第二希望:								
	年	月	日	(	曜日)	時	分~	時	分
	第三希望:								
	年	月	日	(	曜日)	時	分~	時	分
特記事項	ご利用に関して	、特に何か	ご要望れ	があれば	ば、ご記入くだ	さい。			

事務局利用欄			
見学対応スタッフ			
コメント			